

## 1. UŽIVATELSKÝ MANUÁL

## 2. CELKOVÝ OBSAH

# vnitřní firemní předpisy

KOMPLEXNÍ PROGRAM PRO UŽIVATELE V PROSTŘEDÍ WINDOWS

ZÁKLADNÍ DÍLO VČETNĚ 20. aktualizace – leden 2021

JUDr. Věra Bognárová, Ing. Zdeňka Cardová, Ing. Jindřich Carda, František Cimbůrek,  
Ing. Alena Čechová, Josef Černý, JUDr. Eva Dandová, Mgr. Matěj Daněk, Ing. Martin Děrgel,  
Ing. Josef Horák, Ph.D., Ing. Miroslava Horská JUDr. Anna Janáková, Ing. Karel Janoušek,  
Ing. Růžena Klímová, Ing. Bohumil Pivoňka, Jaroslava Pfeilerová, JUDr. Jan Přeb, JUDr. Dušan Srp,  
Ing. Pavla Strakošová, Ph.D., Ing. Michal Šindelář, Ph.D., JUDr. Jaroslav Šuchman a další



odborné  
nakladatelství

**Copyright © 2001–2021 Dashöfer Holding, Ltd.  
& Verlag Dashöfer, nakladatelství, spol. s r. o.  
Evropská 423/178, P. O. BOX 124, 160 41 Praha 6  
Tel. 222 539 333, fax: 222 539 400  
e-mail: [info@dashofer.cz](mailto:info@dashofer.cz)  
<http://www.dashofer.cz>**

Všechna práva, zejména autorské právo, licenční právo a průmyslová ochranná práva jsou výhradním vlastnictvím společnosti Dashöfer Holding Ltd. Zypern.

Všechna práva jsou vyhrazena, zejména právo na kopírování, distribuci a překlad. Žádná část díla nesmí být v jakékoliv formě (tiskem, jako fotokopie, elektronickými či jinými metodami) reprodukována bez předchozího písemného souhlasu nakladatelství.

Informace obsažené v tomto díle byly k okamžiku zveřejnění vypracovány podle nejlepšího vědomí, jsou však z důvodu nejednotných výsledků výzkumu, jurisdikce a správy bez záruky. Za věcný obsah příspěvků, jejich správnost a původnost ručí autoři.

Odpovědný redaktor: Ing. Marek Běhal  
Odborná redaktorka: Ing. Věra Šimonová  
Sazba: Ing. Jan Zelinka, Praha  
Tisk: POLY+, s. r. o., Praha

ISSN 1213-905X

## CELKOVÝ OBSAH

### 1. Manuál pro používání programu, Licenční podmínky nakladatelství VERLAG DASHÖFER, spol. s r.o.

- 1.1 **Manuál pro používání programu**
- 1.2 **Licenční podmínky**

### 2. Vnitřní mzdové a pracovněprávní předpisy

- 2.1 **Úvod**
  - 2.1.1 Úvod – vnitřní mzdové a pracovněprávní předpisy
  - 2.1.2 Novela zákoníku práce 2020/2021 – přehled změn
  - 2.1.3 Hlavní změny ve zdanění příjmů fyzických osob ze závislé činnosti od 1. 1. 2021
  - 2.1.4 Minimální mzda od 1. 1. 2021 v souvislostech
- 2.2 **Základní zásady pracovněprávních vztahů**
  - 2.2.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o zajištění rovného zacházení se všemi zaměstnanci a o zákazu diskriminace
- 2.3 **Pracovní poměr**
  - 2.3.1 Informace zaměstnavatele o základních právech a povinnostech vyplývajících z pracovního poměru
  - 2.3.2 Pravidla zaměstnavatele pro ustanovování zaměstnanců do vedoucích funkcí
  - 2.3.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při výběrovém řízení
  - 2.3.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele o požadavcích na oblékání a vzhled zaměstnanců (dress code)
  - 2.3.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele k výkonu práce mimo pracoviště zaměstnavatele

- 2.3.6 Vnitřní předpis zaměstnavatele o dočasném přidělení zaměstnance jinému zaměstnavateli
- 2.3.7 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při sjednávání konkurenční doložky
- 2.3.8 Vnitřní předpis zaměstnavatele pro sjednávání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr
- 2.3.9 Vnitřní předpis zaměstnavatele k vymezení vážných provozních důvodů a důvodů spočívajících ve zvláštní povaze práce pro uplatnění postupu podle § 39 odst. 4 zákoníku práce při sjednání pracovního poměru na dobu určitou bez omezení
- 2.3.10 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při stanovení plánu nástupní praxe absolventů
- 2.3.11 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke stanovení požadavků na výkon práce
- 2.3.12 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při zaměstnávání cizinců
- 2.3.13 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při zapracování nového zaměstnance
- 2.3.14 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při předávání směny
- 2.3.15 Vnitřní předpis zaměstnavatele o zákazu kouření na pracovištích a jiných prostorách
- 2.3.16 Vnitřní předpis zaměstnavatele o povolování výkonu jiné činnosti v předmětu činnosti zaměstnavatele
- 2.3.17 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující vstup třetích osob do firmy včetně pracovníků kontrolních orgánů
- 2.3.18 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při hodnocení zaměstnanců
- 2.3.19 Vnitřní předpis zaměstnavatele pro nahlížení do osobního spisu
- 2.3.20 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující používání mobilních telefonů
- 2.3.21 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při změnách pracovního poměru
- 2.3.22 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při vyřizování stížností
- 2.3.23 Vnitřní předpis zaměstnavatele pro sjednávání pracovních poměrů
- 2.3.24 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při určení množství požadované práce a pracovního tempa a pro zavedení nebo změnu normy spotřeby práce

**2.4 Ukončení pracovního poměru**

- 2.4.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke zvýšení odstupného při rozvázání pracovního poměru ze zdravotních důvodů
- 2.4.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke zvýšení odstupného
- 2.4.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při porušení povinnosti zaměstnancem
- 2.4.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při vytýkáacím řízení
- 2.4.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při hromadném propouštění
- 2.4.6 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při odvolání vedoucího zaměstnance z pracovního místa
- 2.4.7 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při přijímání organizačních změn
- 2.4.8 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující povinnosti zaměstnavatele při skončení pracovněprávního vztahu
- 2.4.9 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při doručování pracovněprávních písemností

**2.5 Pracovní doba, doba odpočinku**

- 2.5.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke zkrácení pracovní doby
- 2.5.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele k zápočtu doby očisty do pracovní doby
- 2.5.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele o práci přesčas a o pracovní pohotovosti
- 2.5.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele pro uplatnění konta pracovní doby
- 2.5.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele o rozvržení pružné pracovní doby
- 2.5.6 Vnitřní předpis zaměstnavatele o poskytování pracovního volna bez náhrady mzdy nebo platu (neplacené volno a tzv. sabatíkl)
- 2.5.7 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při úpravách pracovní doby na základě žádosti zaměstnanců
- 2.5.8 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující poskytování přestávek v práci
- 2.5.9 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při vytvoření sdíleného pracovního místa a pravidla výkonu práce na sdíleném pracovním místě

**2.6 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci**

- 2.6.1 Postup pro provádění zkoušek při podezření z potíží alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek
  - 2.6.1.1 Postup pro provádění zkoušek při podezření z požití alkoholických nápojů nebo jiných návykových látek
  - 2.6.1.2 Příloha č.1 – Záznam o provedené zkoušce
  - 2.6.1.3 Příloha č.2 – Protokol o lékařském vyšetření
- 2.6.2 Směrnice o ochraně zdraví na pracovišti

**2.7 Cestovní náhrady**

- 2.7.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o poskytování cestovních náhrad
- 2.7.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele o používání silničních motorových vozidel při pracovních cestách
- 2.7.3 Vnitřní předpis upravující povinnosti zaměstnance na pracovní cestě při nepředvídatelných situacích
- 2.7.4 Vnitřní firemní předpis o paušalizaci cestovních náhrad
- 2.7.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při přerušení pracovní cesty
- 2.7.6 Vnitřní předpis upravující zapůjčení platební karty pro úhradu cestovních výdajů na pracovní cestě

**2.8 Překážky v práci**

- 2.8.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele k nárokům při překážkách v práci z důvodu jiných úkonů v obecném zájmu
- 2.8.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele k nárokům při důležitých osobních překážkách v práci
- 2.8.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele k nárokům při prostojích a při přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy nebo živelní událostí
- 2.8.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při provádění kontrol dodržování stanoveného režimu dočasně práceneschopného zaměstnance v době prvních 14 (21) dnů dočasné pracovní neschopnosti

- 2.8.5 Vnitřní předpis pro poskytování náhrady mzdy při dočasné pracovní neschopnosti
- 2.8.6 Vnitřní předpis zaměstnavatele o poskytování placeného pracovního volna ze zdravotních důvodů
- 2.8.7 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující překážku v práci z důvodu částečné nezaměstnanosti
- 2.8.8 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující čerpání mateřské a rodičovské dovolené
- 2.8.9 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při překážce v práci z důvodu vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení
- 2.8.10 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při poskytování pracovního volna z důvodu jiných úkonů v obecném zájmu podle § 203 odst. 2 písm. h) ZP a § 203a ZP při práci s dětmi

## **2.9 Dovolená**

- 2.9.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o hromadném čerpání dovolené
- 2.9.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele k prodloužení dovolené
- 2.9.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele o poskytování dovolené
- 2.9.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele o dodatkové dovolené
- 2.9.5 Vnitřní předpis zaměstnavatel upravující postup při krácení dovolené
- 2.9.6 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při převodu dovolené k novému zaměstnavateli

## **2.10 Péče o zaměstnance**

- 2.10.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o poskytování příspěvků na doplňkové penzijní spoření a penzijní připojištění se státním příspěvkem
- 2.10.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele k příspěvkům na soukromé životní pojištění zaměstnance
- 2.10.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele pro zvýhodněný nákup zboží – výrobků zaměstnanci (personální nákup)
- 2.10.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele o sociálním fondu a zásadách pro jeho používání

- 2.10.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele k nárokům na náhrady za opotřebení vlastního nářadí, zařízení a předmětů potřebných pro výkon práce
- 2.10.6 Vnitřní předpis upravující zajištění pracovních podmínek mladistvých
- 2.10.7 Vnitřní předpis upravující zajištění pracovních podmínek žen
- 2.10.8 Vnitřní předpis k poskytování benefitů
- 2.10.9 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující nadstandardní zdravotní péči
- 2.10.10 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující poskytování záplůžky zaměstnancům
- 2.10.11 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující poskytování darů zaměstnancům
- 2.11 Odborný rozvoj zaměstnanců**
- 2.11.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele k vymezení dalších případů, kdy nevzniká povinnost zaměstnanec k úhradě nákladů v souvislosti se zvyšováním kvalifikace
- 2.11.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele k jazykovému vzdělávání zaměstnanců
- 2.11.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele o poskytování pracovních úlev při zvyšování kvalifikace
- 2.11.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující zajištění odborné studentské praxe
- 2.12 Stravování zaměstnanců**
- 2.12.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke stravování zaměstnanců
- 2.13 Náhrady škody**
- 2.13.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při provádění kontrol věcí, které zaměstnanci vnášejí do objektu zaměstnavatele nebo vynášejí z objektu zaměstnavatele a při provádění prohlídek zaměstnanců
- 2.13.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při vypořádání náhrady majetkové a nemajetkové újmy (škody) způsobené zaměstnancem
- 2.13.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele o ochraně věcí odložených zaměstnanci při plnění pracovních úkolů
- 2.13.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující postup při uzavírání dohod o odpovědnosti
- 2.13.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele o ustanovení škodní komise jako poradního orgánu zaměstnavatele



- 2.14 Pracovní úrazy, nemoci z povolání**
- 2.14.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o postupu při odškodňování pracovních úrazů
- 2.15 Agenturní zaměstnávání**
- 2.15.1 Pravidla pro sjednávání dohod o dočasném přidělení zaměstnanců s agenturami práce
- 2.16 Ochrana majetkových zájmů zaměstnavatele a ochrana osobních práv zaměstnance**
- 2.16.1 Pravidla zaměstnavatele o ochraně osobních údajů
- 2.16.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele o využívání výpočetní techniky a mobilních telefonů
- 2.16.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele o provozování kamerového systému
- 2.16.4 Vnitřní předpis zaměstnavatele o používání informačních systémů
- 2.16.5 Vnitřní předpis zaměstnavatele o používání služebních vozidel
- 2.16.6 Vnitřní předpis zaměstnavatele o vyhlášení obchodního tajemství
- 2.17 Průměrný výdělek**
- 2.17.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele o průměrném výdělku
- 2.18 Kompletní vnitřní předpisy**
- 2.18.1 Pracovní řád
- 2.18.2 Organizační řád
- 2.18.3 Vnitřní mzdový a platový předpis
- 2.18.3.1 Vnitřní mzdový předpis (Mzdový řád)
- 2.18.3.2 Mzdový řád pro menší firmy
- 2.18.3.3 Platový předpis
- 2.18.4 Prémiový řád
- 2.18.5 Spisový řád
- 2.18.5.1 Spisový řád
- 2.18.5.2 Skartační řád
- 2.18.5.3 Příloha č.1 – Skartační rejstřík
- 2.18.5.4 Příloha č.2 – Skartační návrh

- 2.18.5.5 Příloha č.3 – Skartační protokol
- 2.18.6 Kolektivní smlouva
- 2.18.7 Pravidla pro spolupráci s odborovou organizací

### **3. Vnitřní předpisy v oblasti bezpečnosti práce**

- 3.1 Vnitřní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – úvod**
- 3.2 Požární ochrana**
  - 3.2.1 Povinnosti právnických a fyzických osob v PO
  - 3.2.2 Odborná způsobilost v požární ochraně
  - 3.2.3 Kontroly a dokumentace požární ochrany
  - 3.2.4 Věcné prostředky požární ochrany a zařízení požární ochrany
  - 3.2.5 Státní dozor na úseku požární ochrany
  - 3.2.6 Čištění, kontrola a revize spalinové cesty
  - 3.2.7 Postihy za porušování předpisů o požární ochraně – pokuty právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám
- 3.3 Požární řád pro plynovou kotelnu**
- 3.4 Požární poplachová směrnice**
- 3.5 Řád ohlašovny požárů**
- 3.6 Příkaz ke svařování vyžadující zvláštní požárně bezpečnostní opatření**
- 3.7 Záznam měření koncentrace směsi hořlavých plynů, par nebo prachu se vzduchem**
- 3.8 Dokumentace o začlenění do kategorie PO**
  - 3.8.1 Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným (vysokým) požárním nebezpečím

3.8.2 Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím – tabulka

### **3.9 Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky**

#### **3.10 Zdravotní způsobilost k práci a posudková péče**

3.10.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele k prokazování zdravotní způsobilosti k práci

3.10.1.1 Příloha č. 1 – Jiné právní předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti pro určité činnosti

3.10.1.2 Příloha č. 2 – Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci

3.10.1.3 Příloha č. 3 – Žádost o provedení výstupní pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti k práci

3.10.1.4 Příloha č. 4 – Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k práci

3.10.1.5 Příloha č. 5 – Lékařský posudek o nemoci z povolání

3.10.1.6 Příloha č. 6 – Potvrzení o výstupní prohlídce

3.10.1.7 Příloha č. 7 – Návrh na přezkoumání lékařského posudku

3.10.1.8 Příloha č. 8 – Žádost o prominutí zmeškání lhůty pro podání návrhu na přezkoumání lékařského posudku

3.10.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele k zajišťování pracovnělékařských služeb

3.10.2.1 Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

3.10.2.2 Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb pověřeným poskytovatelem

#### **3.11 Vnitřní předpis zaměstnavatele k poskytování ochranných nápojů**

#### **3.12 Poskytování OOPP**

3.12.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele k poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mýcích, čisticích a dezinfekčních prostředků

3.12.2 Příloha k vnitřnímu předpisu zaměstnavatele k poskytování OOPP

**3.13 Školení zaměstnanců o BOZP**

- 3.13.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, zácvk a přezkušování
- 3.13.2 Příkladové okruhy pro vstupní školení
- 3.13.3 Okruhy pro konkrétní školení na pracovištích
- 3.13.4 Okruhy pro školení vedoucích zaměstnanců, včetně odkazů na předpisy
- 3.13.5 Záznam o provedeném školení BOZP
- 3.13.6 Příklad osnovy vstupního školení BOZP
- 3.13.7 Vnitřní předpis zaměstnavatele k zajišťování školení, poskytování instruktáže a udílení pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

**3.14 Svařování**

- 3.14.1 Záznam o provedeném školení požární ochrany v místech svařování
- 3.14.2 Vzor tematického plánu a časového rozvrhu – PO při svařování

**3.15 PO pro vedoucí zaměstnance**

- 3.15.1 Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců
- 3.15.2 Záznam o provedeném školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců
- 3.15.3 Vzor testu školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců
- 3.15.4 Záznamový arch ověření znalostí vedoucích zaměstnanců o požární ochraně
- 3.15.5 Osvědčení – preventista PO

**3.16 Vnitřní předpis zaměstnavatele k organizování prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci****3.17 Vnitřní předpis zaměstnavatele stanovující postupy ve firmě při předcházení a vzniku poškození zdraví v souvislosti s prací****3.18 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke zdolávání mimořádných událostí a k zajišťování první pomoci na pracovišti**

- 3.19 Vnitřní předpis zaměstnavatele stanovující postupy v souvislosti se zavedením kamerových systémů
- 3.20 Vnitřní předpis zaměstnavatele stanovující postupy ve firmě při používání psa při práci
- 3.21 **Odpovědnost za provoz elektrických zařízení**
  - 3.21.1 Odpovědnost za provoz vyhrazených elektrických zařízení
  - 3.21.2 Pověření osoby zodpovědné za elektrická zařízení
- 3.22 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke stanovení pracovních činností zaměstnanců, kteří nepracují na pracovištích zaměstnavatele
- 3.23 Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, zaměstnankyním – matkám do konce devátého měsíce po porodu a o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům
- 3.24 **Vnitřní předpis zaměstnavatele k provozu dopravních prostředků**
  - 3.24.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele k provozu dopravních prostředků
  - 3.24.2 Příloha č. 1 – Osnova školení BOZP
  - 3.24.3 Příloha č. 2 – Test ověření znalostí
  - 3.24.4 Příloha č. 3 – Dohoda – referentsky řízená vozidla
  - 3.24.5 Příloha č. 4 – Dohoda – vlastní vozidla
- 3.25 **Plynová zařízení – spotřebiče na plyná paliva**
  - 3.25.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění provozu plynových zařízení – spotřebiče na plyná paliva
  - 3.25.2 Příloha – Smlouva o kontrolní činnosti – plynová zařízení
  - 3.25.3 Všeobecné podmínky plnění Smlouvy o kontrolní činnosti

**3.26 Tlaková zařízení**

- 3.26.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění provádění pravidelných kontrol a revizí tlakových zařízení
- 3.26.2 Příloha – Smlouva o kontrolní činnosti – tlaková zařízení
- 3.26.3 Všeobecné podmínky plnění Smlouvy o kontrolní činnosti – tlaková zařízení

**3.27 Nízkotlaké kotelny**

- 3.27.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakových kotelnách
- 3.27.2 Příloha – Smlouva o kontrolní činnosti – nízkotlaké kotelny
- 3.27.3 Všeobecné podmínky plnění Smlouvy o kontrolní činnosti – nízkotlaké kotelny

**3.28 Středotlaké kotle**

- 3.28.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění provozu středotlakových parních a kapalinových kotlů
- 3.28.2 Příloha – Smlouva o kontrolní činnosti – středotlaké kotle
- 3.28.3 Všeobecné podmínky plnění Smlouvy o kontrolní činnosti – středotlaké kotle

**3.29 Zdvhací zařízení**

- 3.29.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění provádění servisu, pravidelných prohlídek a zkoušek výtahů

**3.30 Zemědělství**

- 3.30.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke stanovení pracovních postupů pro práci se zemědělskou technikou při setí, sečení, sklizni sena, sklizni dalších zemědělských plodin, orbu a dalších činností včetně práce na svažitých pozemcích (rostlinná výroba)
- 3.30.2 Vnitřní předpis zaměstnavatele pro skladování a zajištění práce u zásobníků sypkých hmot
- 3.30.3 Vnitřní předpis zaměstnavatele ke stanovení pracovních postupů pro práci v živočišné výrobě

- 3.31 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění provozu plynových zařízení – rozvody plynu**
- 3.31.1 Vnitřní předpis zaměstnavatele upravující odpovědnost za zajištění provozu plynových zařízení – rozvody plynu
- 3.31.2 Příloha – Smlouva o kontrolní činnosti – rozvody plynu
- 3.31.3 Všeobecné podmínky plnění Smlouvy o kontrolní činnosti – rozvody plynu

#### **4. Vnitřní účetní předpisy**

- 4.1 Úvod**
- 4.1.1 Vnitřní účetní předpisy - úvod
- 4.1.2 Účetní specifika v souvislosti s COVID-19
- 4.1.3 Od schváleného věcného záměru k novému zákonu o účetnictví
- 4.2 Statut účetní jednotky**
- 4.3 Systém zpracování účetnictví**
- 4.4 Účty**
- 4.4.1 Účtový rozvrh
- 4.4.2 Pravidla pro analytické účty
- 4.4.3 Pravidla pro podrozvahové účty
- 4.5 Oběh účetních dokladů**
- 4.6 Zásady a metody účtování**
- 4.6.1 Okamžik uskutečnění účetního případu
- 4.6.2 Opravy chyb v účetnictví
- 4.6.3 Změny účetních metod
- 4.6.4 Vzájemné zúčtování

- 4.7 Podpisový řád**
- 4.8 Organizace účetnictví**
  - 4.8.1 Vnitropodnikové účetnictví
  - 4.8.2 Druhové a účelové náklady a výnosy
- 4.9 Oceňování majetku a závazků**
- 4.10 Evidence valutových a devizových operací**
- 4.11 Dlouhodobý majetek**
  - 4.11.1 Dlouhodobý hmotný majetek
  - 4.11.2 Dlouhodobý nehmotný majetek
  - 4.11.3 Metoda komponentního odpisování
- 4.12 Drobný majetek**
  - 4.12.1 Drobný hmotný majetek a jeho evidence
  - 4.12.2 Drobný nehmotný majetek a jeho evidence
- 4.13 Cenné papíry a podíly**
- 4.14 Zásoby**
  - 4.14.1 Zásoby – materiál
  - 4.14.2 Zásoby – vlastní výroby
  - 4.14.3 Zásoby zboží
- 4.15 Pohledávky a dluhy po splatnosti**
  - 4.15.1 Pohledávky po splatnosti
  - 4.15.2 Dluhy po splatnosti
  - 4.15.3 Příslušenství pohledávky, pokuty a penále
- 4.16 Zásady pro tvorbu a použití opravných položek**



- 4.17** Zásady pro tvorbu a použití rezerv
- 4.18** Zásady pro časové rozlišování nákladů a výnosů
- 4.19** Zásady pro tvorbu dohadných položek
- 4.20** Rozdělení zisku
  - 4.20.1 Režim statutárních fondů
  - 4.20.2 Zálohy na podíly na zisku
- 4.21** Zásady vedení pokladny
- 4.22** Pracovní cesty a cestovní náhrady
- 4.23** Stravování zaměstnanců
- 4.24** Používání osobních ochranných pracovních prostředků
- 4.25** Firemní majetek soukromě používaný zaměstnanci
- 4.26** Odložená daň
- 4.27** Inventarizace majetku a závazků
- 4.28** Harmonogram účetní závěrky
  - 4.28.1 Harmonogram účetní závěrky – mikro ÚJ
  - 4.28.2 Harmonogram účetní závěrky – malá ÚJ bez povinnosti auditu
  - 4.28.3 Harmonogram účetní závěrky – malá ÚJ s povinností auditu
  - 4.28.4 Harmonogram účetní závěrky – střední ÚJ
  - 4.28.5 Harmonogram účetní závěrky – velká ÚJ
- 4.29** Úschova (archivace) účetních záznamů
- 4.30** DPH – účtování o zálohách a závdavcích
- 4.31** Platební karty

- 4.32 Škody na majetku
- 4.33 Bezúročné zápůjčky zaměstnancům
- 4.34 Vzdělávání zaměstnanců
- 4.35 Vzor vnitřního předpisu upravující ochranu a zpracování osobních údajů (dle GDPR) pro účetní oddělení společnosti
- 4.36 Směrnice pro testování kategorie účetní jednotky
- 4.37 Účtování kryptoměn

## 5. Právní předpisy