

12 Evidence a uchování oznámení a dokumentů s nimi souvisejících

§ 21 ZOCH

(1) Příslušná osoba a ministerstvo jsou povinny v elektronické podobě vést evidenci údajů o přijatých oznámeních, a to v rozsahu:

- a) datum přijetí oznámení,
- b) jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresa oznamovatele, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li jim tyto údaje známy,
- c) shrnutí obsahu oznámení a identifikace osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li jim její totožnost známa,
- d) datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek.

(2) Příslušná osoba je povinna uchovávat oznámení podané prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení. Ministerstvo je povinno uchovávat jemu podané oznámení a dokumenty související s oznámením po dobu 5 let ode dne jeho přijetí.

(3) Do evidence podle odstavce 1, k dokumentům souvisejícím s oznámením a k oznámením uchovávaným podle odstavce 2 má přístup v případě oznámení podaných prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému pouze příslušná osoba a v případě oznámení podaných ministerstvu pouze pověřený zaměstnanec.

Mezi základní povinnosti povinného subjektu, které plní prostřednictvím příslušné osoby, patří podle § 21 ZOCH jednak povinnost vést **evidenci údajů o přijatých oznámeních** a jednak s ní úzce spojená povinnost **uchovávat oznámení** podaná prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému a dokumenty související s oznámením. Obě tyto zákonné povinnosti přitom provádějí příslušné požadavky vyplývající z čl. 18 odst. 1 směrnice.