

## 1.1 Vzor – Potvrzení o přijetí žádosti



(V případě zaslání klasickou poštou uvést titul, jméno, příjmení a adresu, datum)

Vážená paní/vážený pane,

potvrzujeme, že jsme dnešního dne obdrželi Vaši žádost o .....

Vaši žádost vyřídíme co nejdříve, nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. O jakémkoliv takovém prodloužení Vás případně budeme informovat do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti spolu s důvody pro tento odklad.

S pozdravem

.....

*(název školy apod.)*

.....

*(označení podepisující osoby)*

### **Poznámka:**

V případě nevyhovění musí být žádost vyřízena do jednoho měsíce od obdržení.

GDPR odeslání potvrzení o doručení žádosti nevyžaduje, je ale možné např. generovat je jako automatickou odpověď v příslušném formuláři.