

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele 2026

Autorka:
Ing. Růžena Klímová

Redakční uzávěrka: 20. 11. 2025



Obsah

1	Základní pojmy	9
2	Tři hlavní úkony související s JMHZ	15
2.1	Systém evidence jednotného měsíčního hlášení	16
2.2	Zpřístupnění a sdělování údajů ze systému JMHZ	16
2.3	Doručování zaměstnavateli	17
2.4	Tiskopisy, které budou nahrazeny JMHZ	17
3	Časový harmonogram zavedení JMHZ	21
4	Evidence zaměstnavatelů	25
4.1	Lhůty pro přihlášení a odhlášení zaměstnavatele	25
4.2	Obsah evidence.	27
4.3	Postup při spuštění JMHZ	27
5	Evidence zaměstnanců	31
5.1	Lhůty pro přihlášení a odhlášení zaměstnance	31
5.2	Vysvětlení některých pojmů	35
5.3	Postup při spuštění JMHZ	37
5.4	Základní zásady vyplňování jednotlivých údajů podání „Registrace zaměstnance“	40
6	Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů.	47
6.1	Lhůta pro podání JMHZ.	48
6.2	Kroky před podáním prvního JMHZ	49
6.3	Vysvětlení některých pojmů	50
6.4	Části a součásti JMHZ	52
6.5	Pravidla pro zpracování měsíčního hlášení.	52
6.6	Druhy podání JMHZ (typy akcí)	53
6.7	Komunikace na zaměstnavatele (zprávy a upozornění v souvislosti s podáním JMHZ)	54
6.8	Vady podání	57
6.9	Oprava chybných údajů v JMHZ	59
7	Sankce a přestupky	61
8	Specifické kategorie zaměstnanců.	65
8.1	Příslušníci bezpečnostních sborů a vojáci v činné službě.	65
8.2	Zahraniční zaměstnanci.	65
8.3	Dohodáři na DPP	67
9	Změny v dalších zákonech v souvislosti s JMHZ	71
9.1	Změny v oblasti sociálního zabezpečení	71
9.1.1	Údaje o počtu směn	71
9.1.2	Evidenční listy důchodového pojištění (ELDP)	72
9.1.3	Evidence vyloučených dob a vystavování potvrzení.	74
9.1.4	Hlášení o zaměstnávání důchodců	74

9.1.5	Sdělování údajů o vyměřovacím základu a výši pojistného	75
9.1.6	Sleva na pojistném zaměstnanec v ovocnářství a při pěstování zeleniny.	76
9.1.7	Zánik zaměstnavatele do 31. března 2026	78
9.1.8	Ohlašovací povinnosti podle ZNP od 1. 4. 2026.	78
9.1.9	Povinnosti zaměstnavatelů v souvislosti s žádostmi o dávky	78
9.1.10	Registry pojištěnců a dalších osob, registry zaměstnavatelů.	80
9.1.11	Přestupky zaměstnavatele podle ZNP.	81
9.2	Změny v oblasti daní z příjmů ze závislé činnosti	82
9.2.1	Kvalifikované zaměstnanecké opce (ESOP).	82
9.2.2	Osvobození zdravotních a volnočasových benefitů	82
9.2.3	Zrušení srážkové daně pro nerezidenty od 1. 1. 2026	83
9.2.4	Nová definice nízkoemisního vozidla	84
9.2.5	Registrační a ohlašovací povinnosti plátců daně od 1. 4. 2026	84
9.2.6	Daňové změny a postupy v roce 2027.	85
9.3	Změny v zákoně o zaměstnanosti	86
9.3.1	Získávání údajů ze systému evidence JMZH.	86
9.3.2	Zaměstnávání OZP ve výši 4 %	86
9.3.3	Informační povinnost u zahraničních zaměstnanců	87
9.4	Vstupní lékařské prohlídky dohodářů	87
9.5	Poskytnutí údajů o kolektivních smlouvách	88
10	Přehledy povinností v souvislosti s vedením mzdové agendy	89
10.1	Vznik a zánik zaměstnavatele	89
10.2	Povinnosti při vzniku pracovněprávního vztahu	90
10.3	Povinnosti v průběhu trvání pracovněprávního vztahu a na konci měsíce.	94
10.4	Povinnosti po ukončení kalendářního roku	99
10.5	Povinnosti při skončení pracovněprávního vztahu.	102
11	Úplné znění zákona o JMZH	107

2 Tři hlavní úkony související s JMHZ

Se zavedením JMHZ souvisí tři hlavní úkony:

1. **evidence zaměstnavatelů** (povinnost je rozšířena na všechny zaměstnavatele, kteří alespoň jednomu zaměstnanci poskytují příjmy ze závislé činnosti),
2. **evidence zaměstnanců** (obdobná současnému přihlašování a odhlašování z registru zaměstnanců v rámci nemocenského pojištění, ale výrazně rozšířená o další data, která budou transportována jiným institucím),
3. **podávání jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele.**

Tyto procesy jsou upraveny v zákoně č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele. Konkrétní údaje, které jsou zaměstnavatelem sdělovány pro účely vedení evidencí a podání JMHZ, stanovila vláda nařízením č. 417/2025 Sb., k provedení zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele.

Nařízení vlády stanoví specifikaci komunikace mezi zaměstnavatelem a ČSSZ, a to předepsaný formát a obsahovou strukturu datové věty pro plnění povinností zaměstnavatele:

- přihlašovat se a odhlašovat z evidence zaměstnavatelů,
- přihlašovat a odhlašovat mzdové účtárny zaměstnavatele,
- oznamovat změny evidovaných údajů,
- přihlašovat a odhlašovat své zaměstnance z evidence zaměstnanců,
- oznamovat změny evidovaných údajů,
- podávat jednotné měsíční hlášení,
- podávat opravné hlášení.

Nařízením vlády je pro vybrané typy zaměstnavatelů stanoven odlišný (zúžený) okruh údajů při zasílání měsíčního hlášení (typicky tam, kde nevzniká pracovněprávní nebo obdobný vztah). Dále jsou nařízením vlády stanoveny jednotlivé situace na základě typu registrace zaměstnance nebo měsíčního hlášení, což znamená, že různé typy registrace zaměstnance nebo měsíčního hlášení mají různá pravidla nebo podmínky pro specifikaci atributů.

Nařízení vlády definuje konkrétní údaje, které obsahují jednotlivé části jednotného měsíčního hlášení, tj. **souhrnná část podání** (definuje výčet údajů vztahujících se k zaměstnavateli), **pojistná část podání** (definuje výčet údajů o souhrnné výši pojistného na sociální zabezpečení) a také **individualizovaná**

4 Evidence zaměstnavatelů

Součástí nové právní úpravy je zavedení dvou samostatných evidencí vedených správcem – evidence zaměstnavatelů a evidence zaměstnanců. Povinnosti se vztahují na všechny zaměstnavatele, tedy fyzické nebo právnické osoby, které zaměstnávají zaměstnance na základě pracovněprávního vztahu, služebního poměru, nebo osoby, jimž jsou poskytovány příjmy ze závislé činnosti, a jsou povinny odvádět za ně daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.

4

4.1 Lhůty pro přihlášení a odhlášení zaměstnavatele

Období od 1. ledna do 31. března 2026

V prvním čtvrtletí roku 2026 se postupuje stejně jako v roce 2025. Zaměstnavatel, který zaměstnává zaměstnané osoby nebo zaměstnance činné na základě dohody o provedení práce, nejsou-li účastni pojištění, je povinen přihlásit se nejpozději **do 8 kalendářních dnů od svého vzniku elektronicky na předepsaném tiskopisu do registru zaměstnavatelů**. Viz § 93 ZNP účinný do 31. 3. 2026.

Zaměstnavatel je povinen přihlásit do evidence zaměstnavatelů též každou svou **mzdovou účtárnu**. Současně s jejím přihlášením **je povinen uvést též okruh zaměstnanců**, pro které mzdová účtárna vede evidenci mezd nebo platů. Je-li mzdová účtárna zřízena až po podání přihlášky zaměstnavatele do evidence zaměstnavatelů, běží lhůta 8 dnů k jejímu přihlášení ode dne jejího zřízení.

Zaměstnavatel ohlašuje každou změnu údajů, které uvedl na předepsaném tiskopisu, do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala. Odhlásit se z registru zaměstnavatelů je povinen ve lhůtě 8 dnů ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem (§ 93 odst. 3 a 4 ZNP účinný do 31. 3. 2026).

Období od 1. dubna 2026 do 30. června 2026

V období od 1. dubna 2026 do 30. června 2026 je zaměstnavatel povinen přihlásit se do evidence zaměstnavatelů **ve lhůtě 8 dnů ode dne nástupu** do zaměstnání prvního zaměstnance, pokud je dnem nástupu zaměstnance do zaměstnání **nejdříve 1. duben 2026** (§ 35 odst. 1 ZJMZH).

Má-li zaměstnavatel zaměstnat **zahraničního zaměstnance**, je povinen se přihlásit do evidence zaměstnavatelů **nejpozději před okamžikem nástupu tohoto zaměstnance**. Tato lhůta pro přihlášení do evidence zaměstnavatelů odpovídá lhůtě, ve které má zaměstnavatel povinnost přihlásit zahraničního

6 Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů

Jednotným měsíčním hlášením zaměstnavatel sděluje hlášené údaje. Zaměstnavatel sděluje v JMHZ údaje **za kalendářní měsíc**, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Nařízení vlády č. 417/2025 Sb., k provedení zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele, stanoví údaje, které zaměstnavatel sděluje prostřednictvím JMHZ, a období, za které je hlášený údaj sdělován. Nařízení vlády také stanoví specifikace komunikace mezi zaměstnavatelem a ČSSZ, formát a obsahovou strukturu podání. Předepsaným formátem pro JMHZ je soubor XML (viz kap. 2). JMHZ budou subjekty zasílat ČSSZ **do 20. dne následujícího měsíce** prostřednictvím datové schránky, datového rozhraní API (VREP/APEP) nebo portálu ČSSZ.

Současné povinnosti, které budou změněny zavedením JMHZ:

- měsíčně odvést na příslušný účet správce daně celkový úhrn sražených záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti snížených o uplatněné slevy zaměstnanců (povinný odvod daně) **bez jakékoliv bližší specifikace**,
- měsíčně elektronicky odeslat územní správě sociálního zabezpečení (ÚSSZ) Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě DPP,
- měsíčně elektronicky odeslat ÚSSZ výkaz PVPOJ,
- po uplynutí každého roku elektronicky zaslat na finanční správu bez rozlišení na jednotlivé poplatníky tiskopis „Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti“ (sražené zálohy, zálohy po slevách, vyplacené daňové bonusy a jejich doplátky, informace o vypořádání ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění, měsíční stavy zaměstnanců, se samostatnou povinnou přílohou o úhrnu zaměstnanců podle jejich lokace, a další přílohy o zdaňování zaměstnanců, pokud je pro ně náplň – tj. o daňových nerezidentech, jejich příjmech a zdanění, o dodatečných opravách přeplatků a nedoplatků na zálohách a daňovém zvýhodnění včetně daňových bonusů),
- výpočet náhradního plnění v případě, že podíl osob se zdravotním postižením z celkového přepočteného počtu zaměstnanců netvoří alespoň 4 % (u zaměstnavatele zaměstnávajícího více než 25 zaměstnanců v pracovním poměru),
- vybrané povinnosti agentur práce,

9 Změny v dalších zákonech v souvislosti s JMHZ

V souvislosti s JMHZ byl vydán zákon č. 360/2025 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o JMHZ. Pokud není dále uvedeno jinak, jsou změny účinné k 1. lednu 2026.

9.1 Změny v oblasti sociálního zabezpečení

Zaměřujeme se na změny důležité pro zaměstnavatele, které byly provedeny:

- v zákoně č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (ZOPSZ),
- v zákoně č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ZPSZ),
- v zákoně č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (ZNP).

Upozorňujeme, že změny v zákoně o nemocenském pojištění jsou účinné až od 1. 4. 2026.

9.1.1 Údaje o počtu směn

(zrušený § 37a ZOPSZ, přechodná ustanovení)

Prostřednictvím JMHZ sděluje zaměstnavatel **měsíčně** údaje o počtu směn, jde-li o zaměstnání v hornictví. Stejně tak tomu je i v případě rizikové činnosti a u zdravotnických záchranářů nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru. To však **neplatí** v případě zaměstnance, **který je příslušníkem ozbrojených sil, kde se postupuje jako dosud**. Působí-li při výkonu práce na zaměstnance současně více faktorů pracovních podmínek, pro které se práce považuje za rizikovou práci, **hodnotí se tato doba pouze jednou**.

Na základě výše sdělených údajů sestaví ČSSZ potvrzení o počtu směn v kalendářním roce; počet směn se stanoví tak, že se úhrn hodin výkonu rizikové práce nebo práce zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku v jednotlivých kalendářních měsících vydělí číslem 8, přičemž zbytek hodin nižší než 8 se považuje za 1 směnu. Potvrzení o těchto údajích **zpřístupní ČSSZ zaměstnancům prostřednictvím elektronické aplikace portálu ČSSZ** stejným způsobem a ve stejných lhůtách jako ELDP.

Jde-li o příslušníka ozbrojených sil, vyhotoví potvrzení zaměstnavatel s tím, že toto potvrzení předloží orgánu sociálního zabezpečení Ministerstva