

Pokud správce nemá ihned k dispozici všechny požadované údaje, doporučuje se, aby Úřadu co nejdříve předal alespoň dílčí informace a později je doplnil. Takový postup má sloužit minimalizaci případných následků pro osoby, jichž se týkají dotčené osobní údaje (tzv. subjekty údajů).



Jedinou **výjimku** z ohlašovací povinnosti vůči Úřadu představují případy, kdy **je nepravděpodobné**, že by dané porušení mělo za následek **riziko** pro práva a svobody fyzických osob.

Např. náhodné vymazání údajů o bankovních účtech zaměstnanců může představovat riziko pro jejich práva (ohrožení včasné výplaty mezd), pokud k němu dojde např. v den zadávání příslušných bankovních příkazů, nikoli však 14 dní před termínem výplaty, kdy je reálná možnost si potřebné údaje znovu obstarat.



Tyto okolnosti musí v každém jednotlivém případě posoudit a případně též obhájit správce.

Pokud k porušení zabezpečení dojde u zpracovatele (osoba, která osobní údaje zpracovává pro správce) – např. u externího účetního, správce úložiště apod., respektive je zpracovatel zjistí, **neoznamuje zpracovatel porušení zabezpečení Úřadu, nýbrž správci**, který je – není-li splněna výše uvedená výjimka – ohlásí Úřadu, jelikož za zpracování osobních údajů nese odpovědnost on.

Ohlášení musí obsahovat minimálně následující údaje:

- a) **popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů** (např. „náhodná ztráta flash disku s adresářem zákazníků“) včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů (např. „přibližně 100 zákazníků“) a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů (např. „přibližně 200 záznamů o jméně, příjmení a adrese“);
- b) **jméno a kontaktní údaje pověřence** pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;