



Brožura

Příklady a postupy pro mzdové účetní

Publikace zaměřená na mzdové účetnictví po praktické stránce.

Knih mapující teorii mzdového účetnictví je mnoho. **Tato kniha je zaměřena pouze na praktickou stránku mzdových účetních.**

Obsahuje především **postupy mzdové účetní** v jednotlivých fázích roku, při začátku, průběhu a konci pracovněprávního vztahu, **vyplňování potřebných tiskopisů** pro zdravotní pojišťovny, OSSZ, finanční úřady, úřady práce. Dále zahrnuje **praktické příklady** napříč mzdovou účtárnou (od výpočtu mzdy až po určování dovolené, odvodů povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, apod.), **přehledy sazeb a limitů**.

ROK 2019

Publikace počítá také se změnami v průběhu roku, a to konkrétně:

- **od 1. dubna 2019** s rozšířením oznamovací povinnosti u daňových nerezidentů na osvobozené příjmy,
- **od 1. května 2019** se zvýšeným limitem pro uplatnění srážkové daně,
- **od 1. června 2019** u srážek ze mzdy se změnou výše částky, nad kterou lze srážet bez omezení,
- **od 1. července 2019** se zrušením karenční doby a se snížením odvodu pojistného na sociální zabezpečení za zaměstnavatele.

Publikace do praxe

- Je zaměřená na praktickou stránku práce mzdové účetní.
- Neobsahuje dlouhé výklady právních předpisů, naopak – je plná příkladů.
- Teorie je jen výjimečně tam, kde je potřeba uvést nějaké příklady.

Jistě Vás potěší

- 400 příkladů ze mzdové praxe, které Vám usnadní práci,
- postupy a povinnosti uspořádané v tabulkách – na nic nezapomenete,
- díky upozorněním na chyby jim můžete sami předejít,
- ukázky formulářů Vám pomohou při jejich vyplňování,
- praktické přehledy se Vám budou hodit při mzdových výpočtech.

Co získáte?

- publikaci formátu A4 se 400 příklady z praxe,
- záruku aktualizace,
- přístup na denně aktualizovaný **Zákaznický portál 24**, kde Vám budou k dispozici další užitečné informace:
 - právní předpisy,
 - aktuality,
 - zodpovězené dotazy,
 - vzory a formuláře, a další.

Autoři

Ing. Růžena Klímová

Ing. Růžena Klímová díky své dlouholeté praxi zná oblast mzdového účetnictví a ví, jaké příklady je potřeba zpracovat, aby byla publikace v praxi opravdu užitečná. Pracovala jak ve velké obchodní organizaci, tak i ve veřejném sektoru nejprve jako odborný specialista, později jako vedoucí mzdového oddělení a jako metodik zdravotního a nemocenského pojištění.

Ing. Olga Krchová (aktualizace publikace)

Jaroslava Pfeilerová (účetování)

Ing. Karel Janoušek (cestovní náhrady)

Obsah

1. Vznik nové firmy - přijetí prvního zaměstnance

- Přehled registračních povinností zaměstnavatele při přijetí prvního zaměstnance

2. Vznik pracovního poměru

- Povinnosti související se vznikem pracovního poměru
- Osobní spis zaměstnance

3. Měsíční povinnosti mzdových účetních

- Činnosti v průběhu trvání pracovněprávního vztahu a na konci měsíce
- Výpočet čisté mzdy zaměstnance
- Zaměstnanecké benefity
- Cestovní náhrady
- Svátek a přesčas - výpočet hrubé mzdy
- Průměrný výdělek
- Náhrady mzdy
- Náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti
- Dávky nemocenského pojištění
- Srážky ze mzdy
- Daň z příjmů ze závislé činnosti
- Zdravotní pojištění
- Pojistné na sociální zabezpečení
- Stanovení a čerpání dovolené
- Zákonné pojištění odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání
- Chyby ve mzdové účtárně

4. Konec kalendářního roku

- Povinnosti mzdové účetní na konci kalendářního roku
- Výpočet mzdy v celém roce a mzdový list
- Roční zúčtování
- Zaměstnávání osob se zdravotním postižením - povinný podíl
- ELDP
- Údaje pro statistické účely a výkaznictví

5. Skončení pracovněprávního vztahu

- Povinnosti zaměstnavatele při skončení pracovněprávního vztahu
- Povinnosti zaměstnavatele při neplatném rozvázání pracovního poměru
- Odstupné poskytované zaměstnavatelem v případě skončení pracovního poměru
- Konkurenční doložka

6. Účtování mezd a platů

7. Přehledy

- Mzdy a platy
- Daně z příjmů
- Cestovní náhrady
- Pojistné na zdravotní pojištění
- Pojistné na sociální zabezpečení
- Nemocenské pojištění
- Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
- Státní sociální podpora
- Důchody
- Zaokrouhlování

Ukázka



[Ukázka z publikace](#)



Podrobný obsah si stáhněte [ZDE](#).

Zákaznický portál 24

Součástí této publikace je pro zákazníky bezplatný přístup na



Jeho obsah je připraven a neustále upravován na základě zkušeností a přání našich zákazníků.

Naleznete na něm:

- **Aktuality** z Vašeho oboru,
- **Právní předpisy** - nejen v aktuálním, ale i ve znění ke konkrétnímu datu,
- Všechny důležité **tiskopisy** potřebné při Vaší práci,
- Vybrané **dotazy a odpovědi**,
- **Vzory**, které si můžete upravit podle potřeby,
- **Výkazy účetní závěrky**
- a další **praktické informace**

Oceníte:

- portál je aktualizován **24 hodin denně**,
- aktuality i mimo pravidelný aktualizací servis,
- doplňkové informace ke všem odebíraným produktům **na jednom místě**.

Stačí se podívat na <http://zakaznik.dashofer.cz/>.

Jak pracovat se Zákaznickým portálem 24?

Vyzkoušejte [průvodce Zákaznickým portálem 24](#).



Vaše otázky ohledně tohoto produktu zodpoví
Edita Klímová - klimova@dashofer.cz

Copyright © 1997 - 2017 by Dashöfer Holding, Ltd. a [Verlag Dashöfer, nakladatelství, spol. s r. o.](#)
Evropská 423/178, P. O. Box 124, 160 41 Praha 6, IČO: 45245681, DIČ: CZ45245681
tel: + 420 222 539 333 | e-mail: info@dashofer.cz